

# Projektmanagement an Schulen



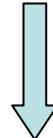
## Eine Projektorganisation ist dann angezeigt, wenn die anstehende Aufgabe

•wichtig ist	Die Aufgabenstellung und die Themen müssen im Rahmen der strategischen Ausrichtung bedeutsam sein
•begrenzbar ist	Anfang und Ende liegen fest, Geld und Personal zur Zielerreichung sind bestimmt. Beendigung bei Erfolg und /oder Zeitablauf
•übergreifend ist	Funktion und Personen unterschiedlicher Linien und Hierarchiestufen sind betroffen
•zielorientiert ist	Zu einem bestimmten Zweck werden definierte Veränderungen zu erzielen versucht
•innovativ ist	Die Aufgabe stellt etwas Neues dar, ist keine Routineangelegenheit
•handlungsorientiert ist	Als Ergebnis werden Handlungen, veränderte Einstellungen, Verhaltensweisen oder Sachresultate erwartet



## Vorteile des Projektmanagements:

- Projektziele sind klar formuliert
  - Der Zeitrahmen steht fest
- Komplexe Aufgaben werden in Teilbereiche zerlegen
  - Klare Zuständigkeiten
- Gemeinsame Planung mit allen Projektbeteiligten
  - Permanente Reflexion –  
Vorteil: Umsteuerung möglich
  - Evaluation des Prozesses
- Transparenz über die Erreichung der Ziele



## Rahmenbedingungen für die Projektarbeit:

1. Die **Steuerungsgruppe** erhält einen klar formulierten und zeitlich begrenzten Auftrag mit Mandat der Gesamtkonferenz. Die steckt den Rahmen für die Arbeit der Steuerungsgruppe.
2. Einrichtung einer **Steuerungsgruppe** (4- 10 Mitglieder). Die Rolle des Organisators, des Kommunikators, des Kritikers, des Visionärs sollten besetzt sein. Ein Vertreter der Schulleitung ist ebenfalls Mitglied und es gibt eine Leitung, die in der Gruppe für feste Terminplanung, eine Tagesordnung und Protokolle der Sitzungen sorgt.
3. **Die Leitungsgruppe** erteilt der Steuerungsgruppe einen schriftlichen Projektauftrag, der die Umsetzung der festgelegten Ziele sichert. Sie bewertet deren Ergebnisse und entscheidet mit der Gesamtkonferenz über die Umsetzung.



4. Die **Steuerungsgruppe** erhält für ihre Arbeit einen Auftrag der Leitung und der Gesamtkonferenz.

Zu ihren Aufgaben gehört die Koordination der Projektgruppen, die Transparenz und Information der Leitung und des Kollegium und ein Abschlussbericht mit Umsetzungsempfehlungen.

5. Die Steuerungsgruppe richtet **Projektgruppen** ein, deren Ziele und Aufgaben werden in einem Projektauftrag festgelegt und gemeinsam abgestimmt.

Die Projektgruppen sollen nach dem Prinzip der Selbststeuerung, weitgehend eigenverantwortlich, arbeiten können.

Jede Gruppe hat eine Projektleitung, die nach innen koordiniert (Zeitplanung, Protokolle, Abschlussbericht) und die Projektgruppe in der Steuerungsgruppe vertritt.



**Projektauftrag: "....."**

**Projektleiter:**

**Projektgruppe**

**Zielsetzung:**

**Aufgabenstellung:**

**Zu erarbeitende Ergebnisse:**

**Zeit- und Ressourcenplanung:**

**Randbedingungen / Schnittstellen zu anderen Arbeitsgruppen:**

**Termine, Meilensteine / Teilziele:**

**Auftraggeber:      Projektleiter:**



## Praxisbeispiel aus einer Schule

### Projektauftrag: Räume/Raumausstattung

#### Projektleiter:

#### Projektgruppe:

#### Zielsetzung:

Es soll der Raumbedarf (außerhalb des Kantinenbetriebs) für die Startphase des Ganztagschulbetriebs (Jg. 5-7) festgelegt werden und mögliche Umstrukturierungsvorschläge von Räumen vorgelegt werden.

#### Aufgabenstellung:

- Erkundung von Raumnutzungsmöglichkeiten innerhalb und außerhalb der Schule
- Bestandsaufnahme der vorhandenen Räume
- Abfrage des Bedarfs der Lehrerarbeitsplätze
- Vorschlag für die Gestaltung der Lehrerarbeitsplätze erarbeiten
- Prüfung, ob Mädchen-, Jahrgangs- und Ruheraum machbar sind
- Vorschlag für eine standardisierte Grundausstattung der Klassenräume erarbeiten
- Ideensammlung zur Umgestaltung von vorhandenen Räumen



## **Zu erarbeitende Ergebnisse:**

- Übersicht Lehrerarbeitsplätze
- Übersicht standardisierte Grundausstattung
- Raumnutzungsplan erstellen

## **Zeit- und Ressourcenplanung:**

- 15 Stunden und 2 Planungstage à 5 Stunden für Gruppenmitglieder mit F-Zeiten
- 2 Planungstage sowie 15 Stunden in Überpflicht, die im nächsten Jahr ausgeglichen werden, für alle Gruppenmitglieder ohne F-Zeiten
- alle für die Projektleiter in Überpflicht entstehenden Stunden für die Koordination, für die Lenkungsgruppentreffen und Vorbereitung der Planungstage sollen im nächsten Jahr ausgeglichen werden

## **Randbedingungen/ Schnittstellen zu anderen Arbeitsgruppen:**

- Budget, Neubau, Gruppe Rhythmisierung, Kantine und Neigungsgruppen



## **Termine, Meilensteine/ Teilziele:**

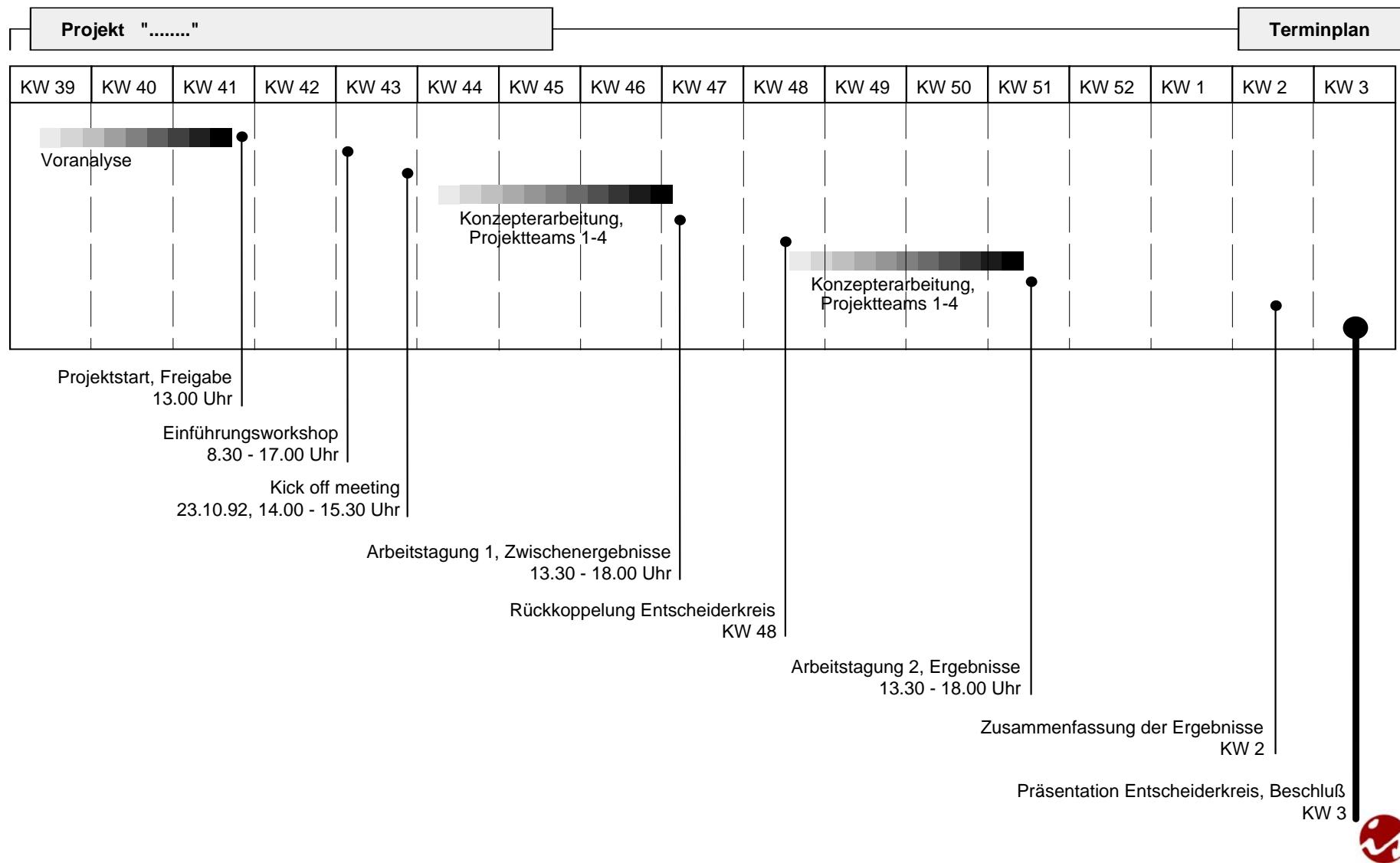
Die PG erarbeitet bis Ende März folgende Punkte:

- Sie stellt einen Raumplan her, aus dem hervorgeht, welche Räume innerhalb der Schule zur Verfügung stehen und in welcher Funktion sie derzeit genutzt werden
- Sie macht einen Vorschlag für eine veränderte Nutzung einzelner Räume.
- Sie erstellt eine erste Übersicht zur Verfügung stehender Räume außerhalb der Schule.
- Sie macht einen Vorschlag für einem „Entrümpelungstag“ an der Schule

**Auftraggeber:**

**Projektleiter:**





## Die Steuerungsgruppe

- Entwickelt einen Projektplan und handelt in Absprache
- mit den Projektgruppe jeweils einen Projektauftrag aus
- koordiniert die Absprachen zwischen den Projektgruppen
- organisiert und protokolliert die Steuergruppentreffen
- informiert das gesamte Kollegium regelmäßig über die Projektgruppenarbeit
  
- nimmt die Protokolle aus den Projektgruppen zur Kenntnis
- trifft - falls erforderlich - Entscheidungen zur Unterstützung der Projekte oder zur Veränderung von Prioritäten.
- entscheidet über Projekt-Änderungs-Anträge.



## **Der Abschluss des Projektes**

- Der Projektkoordinator schließt das Projekt ab
- erstellt einen Projekt-Abschluss-Bericht mit seiner Gruppe und bezieht sich dabei auch auf die Ziele und Ergebnisse, die im Projektauftrag festgehalten wurden.



## Die Steuerungsgruppe

- nimmt den Projekt-Abschluss-Bericht entgegen
- entscheidet - falls erforderlich - über notwendige Nacharbeiten  
Erfüllung und Abnahme aller im Projektauftrag vereinbarten Leistungen des Projekts.  
Gegebenenfalls Fixierung von Restaktivitäten.
- Auswertung des Projekts anhand der Dokumentation und der vorliegenden  
Daten (Protokolle) im Hinblick auf den Erfolg des Projektes.
- Sammelt die Ergebnisse aus den Projektgruppen und legt diese als  
Entscheidungsvorlage/ Umsetzungsschritte der Schulleitung vor.



